

[PORTUGUÊS]

Call for Papers
Anuário da Proteção de Dados 2026

O Observatório da Proteção de Dados Pessoais da NOVA School of Law e do CEDIS – Centro de Investigação em Direito e Sociedade convida todos/as os/as interessados/as a apresentar propostas de artigos para o “Anuário da Proteção de Dados Pessoais – 2026”.

A submissão de textos deve seguir as orientações indicadas de seguida.

Orientações gerais para a submissão de textos

1. Aceitam-se submissões relacionadas com temas específicos de proteção de dados pessoais ou temas mais genéricos sobre direito e tecnologia.
2. As propostas deverão ser redigidas em português ou em inglês, podendo ser elaboradas por um ou vários/as autores/as.
3. Os textos devem ser submetidos exclusivamente através do seguinte link, mediante respetivo registo na plataforma CEDISPress:

https://cedispress.novalaw.unl.pt/index.php/yearbook_of_data_protection

Em caso de dúvidas, deverá entrar em contacto através do e-mail: observatoriodadospessoais@novaw.unl.pt, contendo a menção no assunto “Call for Papers - Anuário da Proteção de Dados 2026”

4. Os textos recebidos serão sujeitos a avaliação prévia realizada pelos coordenadores do Observatório da Proteção de Dados Pessoais (Francisco Pereira Coutinho e Graça Canto Moniz), destinada a verificar a sua adequação.
5. Todos os textos serão sujeitos a um sistema de double blind peer review, a fim de assegurar a transparência de todo o processo.
6. O prazo de envio termina no dia 31 de maio de 2026.

Orientações específicas e regras editoriais

1. Os textos em português devem ser entregues segundo as normas do Acordo Ortográfico de 1990.

2. Os textos devem ser inéditos e apresentar:

- a. Um título
- b. Um resumo (até 100 palavras) e cinco palavras-chave, em português e em inglês.
- c. A afiliação institucional do/a autor/a, bem como o seu correio eletrónico.
- d. O corpo dos artigos deve ter entre 5.000 e 10.000 palavras, com a seguinte formatação:
 - i. Formato Word;
 - ii. Fonte Times New Roman;
 - iii. Letra tamanho 12;
 - iv. Espaçamento 1,5.

Citações

1. Referências bibliográficas devem ser feitas em notas de rodapé
2. A referência a monografias e manuais deverá seguir as indicações abaixo:

- a. Apelido(s) do/a Autor/a (ou Autores/as) em letra MAIÚSCULA e nome(s) em letra minúscula;
- b. Título (e subtítulo, quando exista) em itálico;
- c. Volume, quando existam vários;
- d. Tomo, quando existam vários;
- e. Edição, quando existam múltiplas edições;
- f. Editora;
- g. Ano da publicação.

2A referência a artigos publicados em revistas científicas deverá seguir as indicações abaixo:

- a. Apelido(s) do/a Autor/a (ou Autores/as) em letra MAIÚSCULA e nome(s) em letra minúscula;
- b. Título do artigo entre aspas ("...");
- c. Nome da revista em itálico (ou utilização da sigla que consta da lista de siglas e de abreviaturas);

- d. Volume da revista, quando exista;
- e. Número da revista, quando exista;
- f. Ano de publicação;
- g. Página de início e de fim do artigo citado.

3. A referência a artigos publicados em obras coletivas deverá seguir as indicações abaixo:

- a. Apelido(s) do/a Autor/a (ou Autores/as) em letra MAIÚSCULA e nome(s) em letra minúscula;
- b. Título do artigo entre aspas ("...");
- c. In:
 - i. Título da obra coletiva em itálico;
 - ii. Volume da obra coletiva, quando exista;
 - iii. Editora;
 - iv. Ano de publicação;
 - v. Página de início e de fim do artigo citado.

4. A referência a manuals, monografias ou artigos disponíveis na internet deverá ser acrescentada a seguinte referência:

- a. Disponível em <http://www:>
- b. As expressões inglesas correntes na referência a material em linha (online) deverão ser traduzidas para português (ex: *serial on the Internet*: revista eletrónica; *cited*: citado em; *updated*: atualizado em; *online*: em linha; *available on*: disponível; *E-book*: livro eletrónico);
- c. O volume deverá ser assinalado em numeração romana, seguido, quando existam tomos dentro desse volume, de numeração árabe, separados por hífen (ex: II-1).

5. A referência a documentos de Organizações Internacionais deverá seguir as indicações abaixo:

- a. Sigla da Organização Internacional, ou nome completo da Organização Internacional, se esta não constar da lista de siglas e abreviaturas;
- b. Título completo do documento, quando esteja disponível;
- c. Número do documento;

- d. Data do documento, incluindo dia, mês e ano, quando esteja disponível;
 - e. Página(s), parágrafo(s), quando for feita uma citação.
6. A referência a decisões de Tribunais Internacionais deverá seguir as indicações abaixo:
- a. Sigla do Tribunal Internacional, ou nome completo do Tribunal Internacional, se este não constar da lista de siglas e abreviaturas;
 - b. Nome completo do Caso, tal como aparece na listagem do Tribunal Internacional;
 - c. Nome das partes intervenientes;
 - d. Data da decisão;
 - e. Página(s), parágrafo(s), quando for feita uma citação.

Outras normas sobre o texto

- 1. As palavras em língua estrangeira, incluindo latim, devem constar em itálico, sem aspas.
- 2. A transcrição de passagens de texto de Autores terceiros deve constar entre aspas, sem itálico. O tipo de aspas será o seguinte: ("...").
- 3. A citação de ordinais (ex: 3.º) ou a referência abreviada a número ("n.º") deve ser sempre com "º".
- 4. A palavra artigo (no singular ou no plural) deverá ser escrita abreviadamente como "art.", ao invés de artigo por extenso.
- 5. Na citação de um artigo, deve seguir-se a seguinte formatação: "a alínea a) do n.º 1 do art. 1.º".

[ENGLISH]

Call for Papers
Yearbook on Data Protection 2026

The Observatory of Personal Data Protection of NOVA School of Law and CEDIS - Research Centre on Law and Society invite all those who are interested to submit proposals for articles to the "Yearbook of Personal Data Protection - 2026".

The submission of articles shall follow the following guidelines.

General guidelines for the submission of articles

1. Submissions related to specific themes of personal data protection or more general themes on law and technology will be accepted.
2. The proposals shall be written either in Portuguese or English by one or more authors.
3. The texts must be submitted exclusively through the following link, upon registration on the CEDISPress platform:

https://cedispress.novalaw.unl.pt/index.php/yearbook_of_data_protection

For any questions, please contact us via e-mail: observatoriodadospessoais@novallaw.unl.pt, with "Call for Papers – Yearbook of Data Protection 2026" in the subject.

4. The texts received will be subject to prior evaluation by the Observatory of Personal Data Protection Coordinators (Francisco Pereira Coutinho and Graça Canto Moniz), in order to verify their adequacy.
5. All texts will be subject to a double blind peer review system to ensure the transparency of the entire process.
6. The deadline for submissions is 31 May 2026.

Specific guidelines and editorial rules

1. Texts in Portuguese must be submitted according to the rules of the Orthographic Agreement of 1990.
2. Texts must be new (unpublished) and shall present:
 - a. A title.

- b. An abstract (up to 100 words) and five keywords, both in Portuguese and English.
- c. The author's institutional affiliation and e-mail address.
- d. The body of the articles must have between 5.000 and 10.000 words, with the following formatting:
 - i. Word format.
 - ii. Times New Roman font.
 - iii. Font size 12.
 - iv. Spacing 1.5.

Citations

- 1. Bibliographical references shall be added in footnotes.
- 2. References to monographs and manuals shall have the following:
 - a. Author(s) surname(s) in CAPITAL LETTERS and name(s) in lower case.
 - b. Title (and subtitle, if any) in italics.
 - c. Volume, when there are several volumes.
 - d. Volume, when there are several volumes.
 - e. Edition, when there are multiple editions.
 - f. Publisher.
 - g. Year of publication.
- 2. References to articles published in scientific journals shall have the following:
 - a. Author(s) surname(s) in CAPITAL LETTERS and name(s) in small letters.
 - b. Title of the article between inverted commas ("...").
 - c. Name of the journal in italics (or use the acronym from the list of acronyms and abbreviations).
 - d. Volume of the journal, if any.
 - e. Number of the journal, if any.
 - f. Year of publication.

- g. Beginning and end pages of the cited article.
3. References to articles published in collective works shall have the following:
- Author(s) surname(s) in CAPITAL LETTERS and name(s) in small letters.
 - Title of the article between inverted commas ("...").
 - In:
 - Title of collective work in italics.
 - Volume of the collective work, if any.
 - Publisher.
 - Year of publication.
 - Beginning and end pages of the article cited.
4. References to manuals, monographs or articles available on the internet shall add the following:
- Available at <http://www:>
 - The volume shall be indicated by Roman numerals, followed, when there are tomes within that volume, by Arabic numerals, separated by hyphens (ex: II-1).
5. References to documents of International Organizations shall have the following:
- Acronym of the International Organization, or the full name of the International Organization, if it is not included in the list of acronyms and abbreviations.
 - Full title of the document, when available.
 - Number of the document.
 - Date of the document, including day, month and year, when available.
 - Page(s), paragraph(s), when it is cited.
6. Reference to decisions of International Courts shall have the following:
- Acronym of the International Court, or the full name of the International Court, if this is not included in the list of acronyms and abbreviations.
 - Full name of the case, as it appears in the listing of the International

Court.

- c. Name of the intervening parties.
- d. Date of decision.
- e. Page(s), paragraph(s), when it is cited.

Other rules on the text

1. Words in foreign language, including Latin, must be in italics, without inverted commas.
2. The transcription of text passages from third-party authors must appear between inverted commas, without italics. The type of inverted commas will be as follows: ("...").
3. The quotation of ordinals (ex: 3.º) or the abbreviated reference to number ("no.") shall be followed by "o".
4. The word "article" (singular or plural) shall be written abbreviated as "art.", instead of article in full.
5. When quoting an article, the following format shall be followed: "a alínea a) do n.º 1 do art. 1" "art. 1 (1)(a)".